

Принято
Протокол 1
От 29.08. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Гимназия №5
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области



Л. Нурова

2025 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «Гимназия №5 отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2025/2026 учебный год**

Цель внутришкольного контроля: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности каждого обучающегося через повышение профессионального мастерства педагогов и улучшение качества образования.

Задачи внутришкольного контроля:

- выполнять требования государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования;
- контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контролировать процесс усвоения знаний обучающихся, уровень их развития, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- формировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
- оказывать помощь педагогам в учебно-воспитательной работе и совершенствовании педагогического мастерства;
- изучать профессиональный уровень педагогической деятельности;
- проверять выполнение планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- диагностировать состояние образовательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- определять эффективные технологии преподавания предметов;
- повышать ответственность педагогов, внедрять новые методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствовать системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы обучающихся 1-х классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим	Тематический	Составление списков, контроль движения обучающихся	19.08.2025- 01.09.2025	Зам.директора по УР	СПД	Приказ на 01.09.2025	
2	Контроль трудоустройства 9, 11-х классов	Выполнение Всеобуча. Продолжение обучения обучающихся	Результаты трудоустройства обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Сбор информации о зачислении в организации образования (школы, ТиПО) выпускников 9 классов и вузы – выпускников 11 классов	18.08.2025- 12.09.2025 05.01.2026- 09.01.2026	Зам. директора по профильному обучению	СПД	Справка, списки выпускников с указанием учебных заведений	Январь
3	Организация работы с обучающимися с ООП, обучающимися на дому	1. Определение соответствия ССП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки ССП.	Рабочие учебные программы, ССП	Тематический	Изучение документов	до 05.09.2025	Зам. директора по УР, педагог-психолог	СПД (январь)	Справка	
4	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	18.08.2025- 29.08.2025	Зав. библиотекой	СПД	Справка	
5	Оказание государственных услуг	Оценка качества оказания государственных услуг	Документация по оказанию государственных услуг	Тематический	Анализ реестра оказания государственных услуг	Январь, июнь	Ответственные за оказание государственных услуг	СПД	Справка Акт сверки	Ежемесячно

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
6	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Проверка документов, анкетирование учеников и родителей	Ежедневно в течение учебного года	Социальный педагог	СПД (сентябрь, март)	Справка	Ежемесячно
7	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Изучение документов	Сентябрь-май	Зам.директора по УР	НМС СПД	Справка	
8	Контроль содержания РУП, планов УВР, ВШК	Определение соответствия планов на 2025/2026 учебный год с выводами и рекомендациями по итогам 2024/2025 учебного года	РУП, План УВР, План ВШК	Тематический	Изучение документов	18.08.2025-29.08.2025	Директор, Зам. директора по направлениям	Педсовет	Утверждение РУП, планов на новый учебный год	
9	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные дела 1,5,10 классов Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов	01.09.2025-19.09.2025 01.06.2026-13.06.2026	Зам. директора по УР	СПД	Справка	По мере необходимости
10	Соответствие содержания ССП Типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к ССП согласно типовой учебной программе	ССП и типовая учебная программа	Фронтальный	Изучение документов	01.09.2025-12.09.2025	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Январь (по мере необходимости)
11	Содержание планирования по предметам вариативного компонента РУП	Оценка качества и соответствия содержания рабочих программ (планирования) по предметам вариативного компонента РУП требованиям ГОСО	Рабочие программы (календарно-тематическое планирование) педагогов по предметам вариативного компонента РУП, их соответствие утвержденным учебным планам и запросам обучающихся	Фронтальный	Проверка документации, анализ	01.09.2025-12.09.2025	Зам. директора по профильному обучению	СПД	Справка	Январь (по необходимости)

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
12	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, график СОР и СОЧ	Фронтальный	Изучение документов	20.10.2025-24.10.2025 22.12.2025-26.12.2025 16.03.2026-20.03.2026 18.05.2026-22.05.2026	Зам. директора по УР, зам. Директора по информатизации	Планерка педагогического коллектива	Справка	
13	Состояние заполнения электронного журнала АИС «Bilimclass» участниками образовательного процесса	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал «Bilimclass»	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов	Еженедельно	Зам. директора по информатизации	СПД (сентябрь, июнь)	Справка	
14	Содержание планирования дополнительного образования (кружки, секции) и заполнение журналов	Соответствие КТП	Журналы кружковой работы, планы педагогов дополнительного образования	Тематический	Проверка документации, анализ	02.09.2025-13.09.2025	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	Январь (по необходимости)
15	Организация ТБ в гимназии	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Анализ, проверка документации	25.08.2025-12.09.2025	Инспектор по охране труда, зам. директора по УР	СПД	Справка	Март (по необходимости)
16	Выполнение программного материала	Выполнение учебной программы по предмету	Электронный журнал, КТП педагогов	Тематический	Анализ, проверка документации	28.10.2025 29.12.2025 20.03.2026 25.05.2026	Зам. директора по УР	Планерка педагогического коллектива	Справка	
17	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения промежуточной аттестации, государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Изучение документов	25.05.26-19.06.26	Заместитель директора по УР	СПД	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
18	Ведение документации по завершению учебного года и проведению государственной аттестации для обучающихся 9, 11-х классов	Проверка качества ведения документации	Электронный журнал, табели обучающихся. Книга выдачи табелей. Книга выдачи похвальных листов и грамот. Протоколы экзаменов. Книга выдачи аттестатов	Тематический	Проверка документации	01.06.2026-19.06.2026	Зам. директора по УР	СПД	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний обучающихся по основным предметам (определяется на заседании МО №1)	Фронтальный	Организация и проведение входного контроля	02.09.2024 - 13.09.2025	Руководители МО, зам. директора по УР	ШМО	Справка руководителя МО	
2	Контроль за состоянием преподавания предметов вариативного компонента РУП	Оценка эффективности организации и методического обеспечения процесса преподавания предметов вариативного компонента РУП, а также определение уровня соответствия фактически реализуемой учебной деятельности задачам развития индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся.	Процесс преподавания предметов вариативного компонента РУП (уроки/занятия), методическое обеспечение, формы и методы работы педагогов, уровень вовлеченности и результаты обучения обучающихся	Тематический	Посещение уроков, проверка документации (КТП, электронный журнал)	15.09.2025-03.10.2025 06.04.2026-17.04.2026	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	
3	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, информатики, физической культуры, художественного труда	Соблюдение правил техники безопасности в учебном процессе, состояние документации по ТБ и правильность ее ведения	Безопасность в учебном процессе	Тематический	Посещение уроков художественного труда, физики, химии, биологии, информатики, физической культуры. Проверка документации	02.02.2026-27.02.2026	Зам. директора по УР	Планерка педагогического коллектива	Справка	По необходимости

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотре ния	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
4	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Анализ, наблюдение, опрос обучающихся	02.02.2026- 20.02.2026 20.04.2025- 30.04.2026	Заместитель директора по УВР, руководители МО, психолог	НМС	Справка	
5	Качество преподавания предметов по выбору в 7-11 классах	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков обучающихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	Тематический	Анализ, наблюдение, изучение КСП, тестирование	03.11.2025- 14.11.2025 04.05.2026- 22.05.2026	Заместитель директора по профильному обучению	НМС	Справка	
6	Адаптация обучающихся к обучению: 1 классы 5 классы	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность обучающихся 1,5 классов	Тематический	Диагностика, посещение уроков	01.09.2025- 10.10.2025	Педагог-психолог, классные руководители 1, 5 классов	Педагогический консилиум	Справка	
7	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний	Тематический	Мониторинг качества	28.10.2025 29.12.2025 20.03.2026 25.05.2026	Зам.директора по УР	Педсовет	Анализ (январь, август)	
8	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	Анализ	28.10.2025 20.03.2026	Заместители директора по УВР	Планерка педагогического коллектива	Справка	
9	Подготовительная работа к международным исследованиям	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования	Тематический	Проведение пробных тестов для выявления трудностей	Октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март	Зам. директора по УР	СПД (март)	Справка	
10	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Электронный журнал, учебные программы	Тематический	Проверка КТП, электронного журнала	12.01.2026- 16.01.2026 25.05.2026- 30.05.2026	Зам. директора по ВР	ШМО	Справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
10	Качество ведения тетрадей по: - английскому языку - русскому языку (5-11 классы) - казахскому языку - начальные классы (математика, русский язык) - математике (5-11 классы)	Проверка качества ведения тетрадей и своевременной проверки учителем	Рабочие тетради	Тематический	Анализ, проверка документации	10.11.2025-24.11.2025 01.12.2025-22.12.2025 09.02.2026 - 23.02.2026 02.03.2026-16.03.2026 06.04.2026-20.04.2026	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Заседание ШМО	Справка	По мере необходимости
11	Состояние преподавания предметов: ЕМН ОГН Физической культуры, художественного труда, НВиТП Английского языка Казахского языка и литературы Начальные классы	Проверка качества преподавания предметов	Уроки по предметам	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, обязательной для ведения педагогами	06.10.2025 - 17.10.2025 10.11.2025-21.11.2025 01.12.2025-13.12.2025 02.02.2026-13.02.2026 02.03.2026-13.03.2026 06.04.2026-17.04.2026	Зам.директора по направлениям, руководители ШМО	ШМО	Справка	

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь, январь, март, май	Зам. директора по УР Учителя- предметники	ШМО	Монитори нг пробного тестирова ния	
2	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей- предметников с обучающимися, имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	Анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УР Учителя- предметни ки	Педсовет ШМО	Анализ	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Актуализация базы данных одаренных детей	Обеспечение полноты, достоверности и своевременного обновления информации об одаренных обучающихся	База данных одаренных детей, механизмы сбора и обновления информации	Тематическ ий	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	20.08.2025– 28.08.2025	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Таблица результат ивности	Актуализаци я в течение учебного года
2	Качество и конкурентоспособ ность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематическ ий	SWOT-анализ, оценка рисков	01.10.2025- 17.10.2025	Зам. директора по профильному обучению	Заседание комиссии по предзащите	Создание комиссии для рассмотрени я заявки, заслушивани я научных руководител ей с вынесением рекомендаци й по теме, актуальности , задачам, продукту и других составляющ им проекта	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
3	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках инвариантного и вариативного компонента РУП	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков, анализ, самоанализ	17.11.2025-12.12.2025	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
4	Контроль работы с обучающимися, мотивированными на получение высоких результатов	Оценка эффективности системы выявления, развития и сопровождения обучающихся, мотивированных на высокие учебные и внеучебные результаты	Система работы педагогов (предметников, классных руководителей) по выявлению, индивидуальному сопровождению и развитию одаренных и высокомотивированных обучающихся	Тематический	Анализ, посещение уроков вариативного компонента РУП и внеурочных занятий	02.02.2026-20.02.2026 20.04.2026-30.04.2026	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	
5	Мониторинг результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Оценка эффективности работы по подготовке и участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Результаты участия (приказы по итогам мероприятий)	Тематический	Анализ, проверка документации	22.12.2025 16.03.2026 22.05.2026	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	
6	Организация работы «Школы олимпийского резерва»	Организация занятий и ведение документации ШОР	Программы предметных занятий, методы и формы работы с обучающимися	Тематический	Проверка КТП, методов работы с обучающимися	Июнь	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	Август
7	Организация работы «Балалар мектебі»	Организация занятий и ведение документации	Программы предметных занятий, методы и формы работы с обучающимися	Тематический	Проверка Программ, методов работы с дошкольниками	Июнь	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	Август
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Определение качества разработки и реализации КСП	Соответствие КСП ССП	КСП	Тематический	Анализ, проверка документации	06.10.2025-10.10.2025 09.02.2026-13.02.2026	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Планерка педагогического коллектива	Справка	По мере необходимости

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2	Педагогической деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие педагоги	Тематический	Посещение уроков, анализ	15.09.2025-03.10.2025	Зам. директора по направлениям	СПД	Справка	По мере необходимости
3	Деятельностью экспериментальной площадки	Оценка эффективности, научно-методической обоснованности и результативности деятельности экспериментальной площадки	Процесс реализации экспериментальной программы	Тематический	Анализ, посещение уроков, проверка документации	01.10.2025-17.10.2025 12.01.2026 - 23.01.2026	Зам. директора по профильному обучению	НМС	Справка	Май
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательной работы с классом	Тематический	Изучение документации, наблюдение, анализ	28.08.2025-10.09.2025	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	План ВР	Январь
2	Контроль по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и состояние преподавания ПДД	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячника ПДД	Тематический	Изучение документации, анализ. Посещение классных часов, анкетирование	08.09.2025-22.09.2025	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Справка	Январь
3	Посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг проведения воспитательных мероприятий	Мероприятия, видеоролики и слайды	Фронтальный	Наблюдение, анализ, обобщение	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Справка	По мере необходимости

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
4	Контроль организации работы по реализации направлений «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам», «Буллингтен қорған!»	Выполнение программы «Адал азамат»	Классные руководители, педагог-психолог, социальные педагог, педагоги дополнительного образования	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	08.12.2025-15.12.2025	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	По мере необходимости
5	Контроль организации работы по реализации направления «Өмірге салауатты қадам»	Выполнение программы «Адал азамат»	Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	12.01.2026. – 30.01.2026	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	По мере необходимости
6	Подготовка школы к каникулам, проведение ТБ для обучающихся	Соблюдение ТБ на каникулах	1–11 классы, педагогический коллектив	Тематический	Изучение документации	25.12.2025	Зам. директора по ВР, классные руководители	СПД	Справка	Май
7	Контроль организации работы по реализации проекта «Балалар кітапханасы»	Качество работы по формированию интереса обучающихся к проблеме чтения	Библиотекарь, классные руководители 4 – 6 классов	Обзорный	Наблюдение, опрос, беседа, посещение занятий	12.01.2026 – 02.02.2026	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	Апрель
8	Классный час как структурная единица воспитательного процесса	Определение уровня подготовки и качества проведения классных часов	Классные руководители 1 – 11 классы	Тематический	Посещение классных часов	Сентябрь, ноябрь, январь, февраль, март	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Справка	Апрель
9	Работа объединений дополнительного образования детей	Качество работы гимназических кружков и секций	Педагоги дополнительного образования	Тематический	Посещение занятий	10.11.25. – 20.11.25. 09.02.2026 - 27.02.2026	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	По мере необходимости
10	Контроль за работой Школьного Парламента	Выполнение плана работы Школьного Парламента	Деятельность школьного самоуправления, старший вожатый	Тематический	Изучение документации	09.03.2026 - 19.03.2026	Зам.директора по ВР	СПД	Информация	По мере необходимости
11	Работа Центра педагогической поддержки родителей	Мониторинг охвата родителей на занятиях ЦППР	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Тематический	Изучение документации, посещение занятий, опрос	Апрель	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	По мере необходимости

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
12	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Оформление документации	1 – 11 классы	Тематический	Банк мониторинга уровня воспитанности обучающихся	15.09.2025-22.09.2025 11.05.2026 - 22.05.2026	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей	Справка	По мере необходимости
13	Контроль за организацией летней и деятельностью пришкольной площадки	Мониторинг охвата обучающихся в летней площадке	Учителя - предметники	Тематический	Составление плана работы, проведение инструктажей с педагогами	20.04.2026-04.05.2026-	Зам. директора по ВР	СПД	Справка	Август
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Социальный педагог	Попечительский совет	Протокол	По мере подачи документов (обновление статуса)
15	Организация бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	Контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Социальный педагог	Попечительский совет	Справка	
16	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Социальный педагог, педагог-психолог	Заседание МО классных руководителей	Справка	Каждую четверть

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управлен ческое решение	Вторичный контроль
17	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Совет по профилактике, индивидуальные консультации	Справка	В течение года
18	Контроль посещения обучающимися учебных занятий	Выполнение всеобща	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Анализ посещаемости учебных занятий	Ежедневно в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	СПД (ноябрь, январь)	Справка	Ежемесячно