Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
"Рудный қаласы білім бөлімінің № 5
гимназиясы"

Коммуналдық Мемлекеттік
Мекемесі

Коммунальное
Государственное Учреждение

"Гимназия № 5 отдела
образования города Рудного"
Управления образования
акимата Костанайской
области

БҰЙРЫҚ
31 августа 2026 года
Рудный қаласы

ПРИКАЗ
№ 220
город Рудный

Об организации питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году

На основании параграфа 3 приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями по состоянию на 16.05.2025 года № 54, в соответствии со ст.1 Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников» в части применения Методики оценки социально-экономической уязвимости и устойчивости домохозяйств, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2025 года № 1045, на основании протокольного решения Попечительского совета гимназии № 1 от 28.08.2026 года, должностной инструкции № 30 классного руководителя п.3.8, 3.17 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Назначить ответственным за организацию питания обучающихся гимназии с 1-11 класс социального педагога Крохалеву М.И.

2.Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов по графику:

1,2 классы- после 1 урока;
3, 4 классы - после 2 урока;
5,6,7 классы- после 3 урока;

8 -11 классы – после 4 урока

3.Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов со 02.09.2026 года.

4.Ответственному за организацию питания обучающихся гимназии Крохалевой М.И.:

- обеспечить качественное оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» со 02.09.02026 года;
- в срок до 11 сентября 2026 года предоставить директору пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
- составить базу данных льготного питания и систематически ее корректировать;
- своевременно в течение года вести необходимую документацию согласно требованиям законодательства;
- сдавать в последний день каждого месяца табеля горячего одноразового питания обучающихся 1-4 классов в бухгалтерию гимназии;
- иметь утвержденное еженедельное и перспективное меню;
-ежедневно размещать фотографии блюд на сайте школы.

5.Возложить ответственность за отчетность о горячем бесплатном питании обучающихся 1-4 классов на классных руководителей и социального педагога Крохалеву М.И в соответствии с электронным журналом Билим класс.

6.Классным руководителям:

- 1- 4 классов вести ежедневно табель питания и сдавать с копиями подтверждающих документов в последний день каждого месяца социальному педагогу Крохалевой М.И.
- 1 - 11 классов предоставлять подтверждающие документы в случае отказа от льготного питания или бесплатного питания 1-4 классов (заявление от законных представителей или лиц, их заменяющих с указанием причины отказа, медицинскую справку, иной подтверждающий документ).

7.Главному бухгалтеру Шариповой Г.Т. предоставлять копии табелей в плановый отдел Государственного Учреждения «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области до 05 числа следующего месяца.

8.Осуществлять медицинской сестре Сакиевой М.С.. постоянный контроль:
- качества питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- санитарного состояния пищеблока;
- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

9.Осуществлять заместителю директора по ХР Фроловой А.Г. постоянный контроль исправности технологического оборудования на пищеблоке.

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Л.Нурова**

с приказом ознакомлены М.Крохалева Г.Шарипова
А.Фролова М.Сакиева